

«ПРИНЯТ»

Решением общего собрания
коллектива муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №3» Менделеевского
муниципального района
Республики Татарстан
протокол № 1 «12» января 2011 г.

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Менделеевского муниципального
района Республики Татарстан
№ 104 от 14 января 2011 г


подпись



расшифровка

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

г. Менделеевск, 2011г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого «Школа», созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ № 3»

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.4. Юридический и фактический адрес: 423651, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, г. Менделеевск, бульвар Интернационалистов, дом 2.

1.5. Учредителем (Собственником) Школы является Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан», далее – «Управление».

Управление в соответствии со своей компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Школы;

2) осуществляет контроль за образовательной деятельностью Школы;

3) осуществляет контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся и охрану труда сотрудников Школы;

4) координирует работу Школы по оказанию платных образовательных услуг;

5) осуществляет функции и полномочия учредителя школы в части формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения.

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Менделеевского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, регулирующими данную деятельность.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

Школа может иметь лицевой бюджетный счет, лицевой внебюджетный счет, которые обслуживаются казначейством, по учету средств, получаемых от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений. При этом Школа может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией.

Школа имеет право получать средства и материальные ценности от государственных и иных органов, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

1.9. Школа не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью.

1.10. Осуществление иной приносящей доход деятельности взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, не допускается.

1.11. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими), регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации как образовательного учреждения.

Права на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ей лицензии. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Школы обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.15. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с Учредителем на Школу и организации общественного питания. Для питания обучающихся и работников в Школе действует столовая, а также кухня для хранения и приготовления пищи в специально оборудованных для этих целей помещениях.

1.16. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.17. По инициативе обучающихся в школе могут создаваться детские, молодежные общественные организации, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.18. Школа не имеет филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения.

1.19. Координация и регулирование деятельности Школы в части, касающейся распоряжения имуществом, закреплённым за Школой на праве оперативного управления, либо приобретённого за счет средств выделенных Учредителем Школе на приобретение имущества, осуществляется

Палатой имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района в соответствии с её компетенцией.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основными целями деятельности Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для достижения этих целей реализуются основные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

В Школе в качестве государственных языков Республики Татарстан преподаются татарский и русский языки, в качестве иностранного – английский или немецкий языки.

2.3. Порядок приема на обучение в Школу осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, настоящего Устава.

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае Управление предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей в первый класс.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.4. Во II-XI классы Школы могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

1) в порядке перевода из другого образовательного учреждения;

2) ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования и (или) экстерната.

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Для зачисления обучающихся во II-XI классы из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ об уровне образования или уровне усвоения соответствующей образовательной программы;
- личное дело;

- медицинская карта.

В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам предоставляются:

- табель четвертных (полугодовых) оценок за период обучения с начала учебного года;
- выписка текущих оценок по предметам, заверенная директором и печатью образовательного учреждения.

Для поступления на третью ступень обучения требуются:

- заявления родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинская карта обучающегося.

2.5. Прием в Школу оформляется приказом директора по Школе.

2.6. При приеме гражданина в Школу его родители (законные представители) и он сам (при приеме на II и III ступени обучения) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.8. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме: в Школе – в форме очной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Школа при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. При наличии у обучающегося заболеваний, предусмотренных Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому освобождаются от посещения массовой школы согласно законодательству. В соответствии с этим Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

2.10. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования на основании учебного плана, утвержденного директором Школы и согласованном с Управлением:

I ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года);

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Прием в профильные классы производится на основе Положения о приеме в профильные классы Школы.

2.11. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов, обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.12. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом), согласованным с Управлением, и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных региональным базисным учебным планом для образовательных учреждений Республики Татарстан.

2.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы по согласованию с Управлением.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.14. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в одну смену, при этом учебные занятия в I - III классах проводятся в режиме 5-дневной учебной недели и в IV-XI классах – в режиме 6-дневной учебной недели. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут, во всех остальных классах – 45 минут. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2,3,4 и 5 уроков) – не менее 15 минут.

Режим занятий и учебная нагрузка обучающихся Школы определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

Изменение продолжительности учебной недели возможно в связи с изменениями федерального или регионального базисного учебного плана, по согласованию с Управлением.

Занятия в Школе начинаются с 8.00 в соответствии с расписанием уроков и дополнительных занятий.

2.15. Часы курсов по выбору, элективных курсов, факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки.

2.16. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся с учетом санитарных норм.

Школа вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.17. При проведении занятий по татарскому языку, русскому языку, иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

2.18. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

В Школе принята пятибальная система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

Отметки выставляются учителями (преподавателями) в классные журналы и дневники обучающихся.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во II-IX классах, за полугодия - в X-XI классах.

Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных и самостоятельных работ, защиты проектов и рефератов, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету экзаменационной комиссии, образованной Педагогическим советом Школы. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся школы.

2.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.20. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.21. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

2.23. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей могут открываться классы компенсирующего обучения.

Управление по согласованию с Учредителем могут открыть в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.24. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения среднего (полного) общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в форме семейного образования, самообразования или экстерната (возможно использование дистанционных форм обучения, согласно действующему законодательству).

2.25. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управление в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.26. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из школы по решению педагогического совета Школы за неоднократно (более двух раз в год) совершенные грубые нарушения Устава Школы.

Грубым нарушением Устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение педагогического совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в ином образовательном учреждении.

2.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Школы, имеющей государственную аккредитацию, после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием, золотые и серебряные медали.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдаются справки установленного образца об обучении в Школе.

Обучающимся, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе обучающимся, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Обучающиеся не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.28. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.29. В случае если Школа не прошла государственную аккредитацию, выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим общеобразовательным учреждением. Документ заверяется печатью общеобразовательного учреждения.

2.30. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус в соответствии с законодательством и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан и муниципальных правовых актов:

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные

учреждения;

- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;
- организовывать работу выездных оздоровительных лагерей, комплектовать группы для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными учреждениями и представительствами;
- осуществление концертно-просветительской работы для обучающихся в других образовательных учреждениях;
- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- различные кружки;
- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- по фото-, видеосъемке и монтажу;
- по радиоэлектронике;
- по шахматам;
- по рукоделию (сверх программы);
- по хореографии, танцам;
- студии, группы, факультативы (что не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов)
- по обучению живописи, графике;
- по изучению мировой культуры;
- различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, каратэ);
- оказание других платных услуг.

2.31. Школой предоставляется возможность Родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценочной системой и оценками успеваемости через дневники, интернет технологии или бумажные носители.

2.32. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.33. Школа осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, по основам военной службы в рамках предмета «ОБЖ». Преподавание по основам гражданской обороны и основам военной службы ведется педагогическими работниками. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

2.34. Школа при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.35. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Школы, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

3.3. Права и обязанности обучающихся в Школе определяются законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и Правилами для обучающихся Школы.

3.4. Обучающиеся Школы имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Школы при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных компаниях и политических акциях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Школы, в совете Школы, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обращение к директору Школы с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Школы, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;
- перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия школы;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- на обучение на родном языке (в пределах возможностей, предоставляемых Школой), медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда, и своевременное качественное питание;
- на обжалование действий администрации, учителей, персонала школы, унижающих честь и достоинство обучающегося и требование к себе гуманного справедливого отношения;
- на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной и контрольной инспекции по предметам;
- на выбор профиля обучения в Школе (в пределах возможностей, предоставляемых Школой);

3.5. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции;
- достойно вести себя вне Школы, в общественных местах, в семье;
- не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать на педагогических советах при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Школой, то есть избирать и быть избранным в совет Школы, попечительский совет, родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье, продолжить образование в Школе на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Школу и беседовать с педагогами после завершения уроков;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Школы;
- принимать решение о необходимости охраны школы в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании обратиться в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования в данной школе;
- заключать договор со школой о предоставлении последних образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, с привлечением специалистов Управления, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;
- посещать, организуемые Школой, родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования.

3.8. По инициативе Школы или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.9. Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой;
- выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- первоочередное предоставление жилой площади в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему (ей) передана;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.10. Педагогические работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Школы;
- соблюдать Устав Школы, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- проходить по приказу директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- поддерживать постоянно связь с родителями обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию с директором);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.11. Педагогические работники Школы несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

3.12. На педагогического работника с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

4.1. Трудовые отношения Школы и работников регламентируются трудовым договором (контрактом), условия, заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Совета Школы отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться на конкурсной основе.

4.2. Трудовые отношения определяются ТК РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором.

4.3. Работники принимаются на работу в соответствии со статьями ТК РФ и для них обязательны при устройстве на работу представление следующих документов:

- заявление о приеме на работу;
- диплом об образовании;
- трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу по совместительству;
- паспорт с указанием места жительства;
- медицинская книжка с отметкой о допуске к работе;
- военный билет (при наличии);
- аттестационный лист (при наличии);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган физического лица на территории Российской Федерации.

4.4. При оформлении на работу директор знакомит принимаемого под расписку со следующими документами:

- Уставом;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- другими локальными актами школы (при необходимости);

проводит вводный инструктаж по охране труда и соблюдения правил техники безопасности.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

4.6. Трудовые отношения с педагогическими работниками, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, могут быть прерваны в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава;
- применение, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться директором школы без согласия Профсоюза.

4.7. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

4.8. Школа в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет согласно тарифной сетки систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом квалификационных характеристик. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.9. Заработная плата (оплата труда) работников школы определяется исходя из: окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера. Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

4.10. Моральное и материальное стимулирование работников определяется Положением о материальном и моральном стимулировании Школы.

4.11. Для осуществления образовательного процесса и иной приносящей доход деятельности, Школа привлекает граждан на основании договоров.

4.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников – 36 часов в неделю при одной ставке, учебная нагрузка педагогического работника определяется ежегодно при тарификации. Продолжительность рабочей недели иных работников – 40 часов, в соответствии с графиком, утвержденном администрацией школы.

4.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данной Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Школы в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.14. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению Единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения Единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению Единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению Единого государственного экзамена в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение трудового договора (контракта) с директором Школы;
- определение условий приема в Школу обучающихся, проживающих на территории поселения;
- установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Школы в установленных законодательством и Уставом случаях;
- устройство детей, оставшихся без попечения родителей;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- утверждение годового отчета о деятельности Школы;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем или уполномоченным им

органом. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора (контракта) заключаемого Учредителем (уполномоченным им органом). Трудовой договор (контракт) должен быть заключен не позднее 15 дней со дня принятия Учредителем или уполномоченным им органом решением о назначении Директора или продлении его полномочий.

5.4. Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Школы, и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором (контрактом).

5.5. Директор:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

- утверждает структуру Школы, графики работы и расписания занятий; планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы, устанавливает надбавки и доплаты к их должностным окладам в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок в пределах средств, выделенных по смете и привлеченных внебюджетных источников финансирования;

- от имени Школы заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- принимает и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы, применяет к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- утверждает локальные акты Школы;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.6. Директор Школы несет ответственность за:

- состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе, бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы,

- выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления.

- несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования выпускников Школы;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор Школы не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Менделеевского муниципального района без их обязательного учета в

финансово-бюджетной палате Менделеевского муниципального района, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.7. Формами самоуправления Школы являются:

- 1) Общее собрание коллектива Школы (далее - Общее собрание коллектива)
- 2) Совет Школы;
- 3) Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет);
- 4) Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание трудового коллектива) и другие.

5.8. Общее руководство Школы как общеобразовательным учреждением осуществляет Общее собрание коллектива Школы. Членами Общего собрания коллектива являются учащиеся, учителя, другие работники Школы, родители (законные представители) учащихся, в равном количестве от каждой их трех перечисленных категорий.

К компетенции Общего собрания коллектива Школы относятся:

- разработка и принятие устава Школы, изменения и дополнения к нему;
- утверждение программы развития Школы;
- согласование, по представлению руководителя образовательного учреждения, сметы расходов школы в части использования средств, поступивших из внебюджетных источников;
- участие в подготовке ежегодного (публичного) отчета школы по итогам работы за год.

Общее собрание коллектива проводится 1 раз в год. Для ведения общего собрания коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Решение общего собрания коллектива Школы считается правомочным, если на ней присутствуют не менее двух третей ее участников.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками и участниками образовательного процесса Школы.

5.9. Совет Школы избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней Школы, родительском собрании, педагогическом совете Школы по равной квоте 3 человек от каждой из перечисленных категорий.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совет школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы является членом Совет школы по должности, но не может быть избран председателем Совет школы.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Школы, директора Школы.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Школы. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Решения Совета Школы реализуются приказами директора Школы.

К компетенции Совета Школы относятся:

- утверждение компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы);
- утверждение режима работы, учебного плана, основной и дополнительной образовательной программы школы;

- рассматривает локальные акты Школы, предоставляет их на утверждение директору Школы;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Школы.

5.10. Вопросы организации деятельности Совета Школы регулируются Положением о Совете Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и для всех членов трудового коллектива Школы.

5.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы, педагог – организатор, библиотекарь. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который руководит педагогическим советом и подписывает решения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Также могут быть членами педагогического совета Школы педагогические работники начальных общеобразовательных школ и детских садов, закрепленных за Школой.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

- обсуждает и производит выбор различных форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- принимает решение о порядке проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение о награждении выпускников и обучающихся Школы, проявивших способности и трудолюбие в учении золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальными листами «За отличные успехи в учении»;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

5.12. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются Положением о Педагогическом совете.

5.13. Общее собрание трудового коллектива Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива созывается по требованию Совета Школы, директора Школы, Педагогического совета, не менее одной третьей работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы, для которых Школа является основным местом работы.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива самостоятельно.

Решение Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания трудового коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5.13. Иные вопросы организации деятельности Общего собрания коллектива регулируются Положением об Общем собрании коллектива.

5.14. В качестве общественных организаций в Школе действует общешкольный и классный родительский комитеты. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

5.15. Родительские комитеты избирают из своего состава председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создавать.

Общешкольный родительский комитет школы:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

5.16. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложения.

5.17. Родительский комитет ведет протокол своих заседаний, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета и хранится в делах Школы.

5.18. Формой самоуправления Школы по научно – методической работе с педагогическими работниками признаются Методические объединения учителей (далее МО), являющиеся

структурным подразделением научно-методического Совета. МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

Работа МО строится в соответствии со стратегическими документами школы, регламентируется Положением о научно-методическом Совете Школы.

К компетенции МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
 - внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
 - проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
 - внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
 - внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
 - организация работы для начинающих учителей.
- В своей работе МО подчиняются Педагогическому совету.

6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении этой Школы.

6.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.4. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Управлением.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Управлением.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

Школа финансируется Собственником по утвержденной смете. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Имущество и финансовые ресурсы Школы формируются за счет:

- 1) бюджетных источников финансирования;
- 2) имущества, переданного Школе на праве оперативного управления;
- 3) доходов, полученных в результате иной приносящей доход деятельности;
- 4) добровольных пожертвований физических и юридических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг средств и материальных ценностей от органов государственной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством;

- 5) иных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

6.6. Осуществление иной приносящей доход деятельности взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, не допускается.

6.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Школа может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанные в ней сроки и до истечения срока ее действия, если иное не установлено законом.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

6.9. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных школе в результате совершения сделки с нарушением требования законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

- 1) достижение целей создания Школы;
- 2) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 3) оплату труда и материальное стимулирование работников Школы;
- 4) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 5) обучение и повышение квалификации работников Школы;
- 6) содержание Школы;
- 7) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для обучающихся Школы;
- 8) увеличение стоимости основных средств;
- 9) увеличение стоимости материальных запасов.

6.11. Школа обязана предоставлять Учредителю (Собственнику) сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных иной приносящей доход деятельности.

6.12. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

6.13. Права и обязанности Школы в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также договором.

6.14. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Собственник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Школа строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

6.16. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

- 6.17. Школа по согласованию Управлением вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Школы, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.
- 6.18. Школа осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При существовании централизованной бухгалтерии школа этот вид деятельности может передавать на ведение централизованной бухгалтерии на договорной основе.
- 6.19. Школа в своей деятельности подконтрольна и подотчетна Учредителю (Собственнику).
- 6.20. Ревизии и проверки деятельности Школы, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, производятся на основании решения Учредителя (Собственника).
- 6.21. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.2. Школа представляет Учредителю, Управлению и родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.
- 7.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.
- 7.4. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- 8.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:
- приказы, распоряжения;
 - инструкции;
 - инструкции по ОТ и ТБ;
 - должностные инструкции;
 - правила;
 - программы;
 - положения и другими.
- 8.2. Локальные акты Школы, за исключением приказов и распоряжений директора, разрабатываются органами самоуправления Школы и утверждаются директором Школы.
- 8.3. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ и РТ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком

случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Школы будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующими Законодательствами РФ и РТ.

9.2. По решению Учредителя Школа может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании ранее выданных лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной в предыдущем абзаце, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, бухгалтерские, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

9.3. Ликвидация Школы осуществляется:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

9.5. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования лицензии перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на Учредителя и Управление.

9.6. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.7. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю для направления на цели развития образования.

Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.